

SÅDAN OPRETTER DU RETTELSE TIL DIN HJEMMESIDE

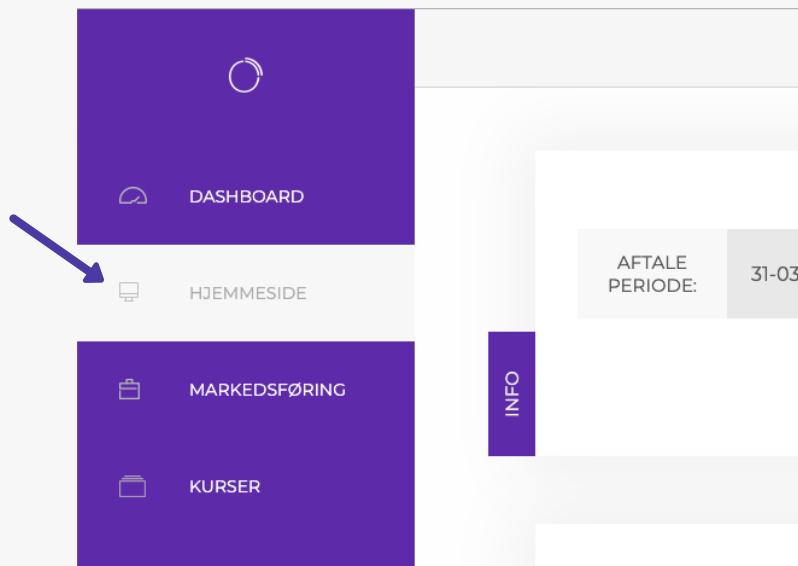
Brug Mit Optimeo

Har du rettelser eller tilføjelser til din hjemmeside, så kan du via Mit Optimeo nemt og hurtigt lave en opgave til os.

Så sendes din opgave direkte til vores system og løses hurtigst muligt.

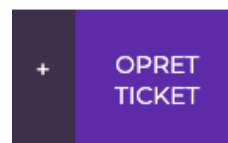
Sådan gør du:

1. Log ind på Mit Optimeo via www.optimeo.dk/mitoptimeo
2. Anvend dit brugernavn: Din mailadresse (som registreret hos Optimeo), samt kode: Dit cvr-nummer
3. Klik på: "hjemmeside" i menuen i venstre side
4. Følg trinene nedenfor



1. Klik på "Opret ticket"

- Udfyld "description of task". Beskriv din rettelse så konkret og håndgribeligt som muligt! Undgå at opgaven kan misforstås
- Brug links til eventuelle undersider i beskrivelsen



2. Tilføj evt filer

- Har du et skærbillede af det, som du ønsker rettet, eller har du PDF filer, billeder eller video, som du ønsker tilføjet til siden?
- Tilføj filer i bunden af din ticket

3. Send din ticket

- Tryk på knappen "Opret ticket". Din ticket vil nu blive oprettet i vores system



Har du spørgsmål?

- Har du spørgsmål? Skriv til den ansvarlige for rettelser på din hjemmeside ved at klikke på chat-ikonet
- Er du i tvivl omkring funktionerne på Mit Optimeo kan du klikke på spørgsmålstegnene og få en kort forklaring på alle sider

