

# SÅDAN OPRETTER DU RETTELSER TIL DIN HJEMMESIDE

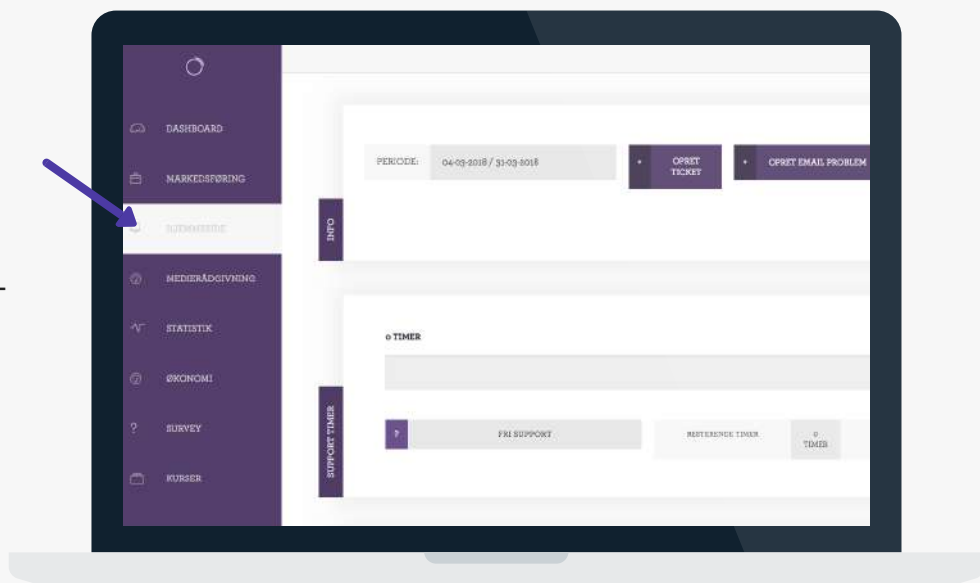
## Brug dit dashboard

Har du rettelser eller tilføjelser til din hjemmeside, så kan du via Mit Optimeo nemt og hurtigt lave en opgave til os.

Så sendes din opgave direkte til vores system og løses hurtigst muligt.

## Sådan gør du:

- Log ind på dashboardet via [www.optimeo.dk/mitoptimeo](http://www.optimeo.dk/mitoptimeo)
- Anvend dit brugernavn:  
Din mailadresse (som registreret hos Optimeo), samt kode: dit cvr-nummer
- Rul ned i dashboardets menu i venstre side og klik på: "hjemmeside"
- Følg trinene nedenfor



### 1. Klik på "Opret ticket"

- Udfyld "description of task". Beskriv din rettelser så konkret og håndgribeligt som muligt! Undgå at opgaven kan misforstås
- Brug links til eventuelle undersider i beskrivelsen



### 2. Send din ticket

- Tryk på knappen "Opret ticket". Din ticket vil nu blive oprettet i vores system



### 3. Tilføj evt. filer

- Har du et skærmbillede af det, som du ønsker rettet, eller PDF filer, billeder eller video som du ønsker tilføjet til siden?
- Klik på "upload filer" for at tilføje disse til opgaven



### Har du spørgsmål?

- Har du spørgsmål? Skriv til den ansvarlige for rettelser på din hjemmeside ved at klikke på chat-ikonet
- Er du i tvivl omkring funktionerne på Mit Optimeo kan du klikke på spørgsmålstegnene og få en kort forklaring på alle sider

